

基本ルールチェック表 月度

年 月 日に査定		氏名：		
項目	チェック内容	本	第3者	社
① 挨拶	・大きな声で挨拶ができていますか？（社内）			
	・来社されたお客様すべてに挨拶ができていますか？			
	・お客様が帰る際に立ち上がり見送りができていますか？			
② 服装	・作業服は正しく着用できていますか？			
	・シャツ出し作業はしてないか？（長袖）			
③ 外観	・身だしなみは清潔を保っているか？			
	・金髪禁止 スキンヘッド禁止			
	・爪や体臭の対策ができていますか？			
	・プレス 数珠 ピアス禁止			
④ 時間	・朝の出勤時間の遅刻はないか？			
	・時間を有効に効率よく、段取りよく業務を行っているか？			
⑤ 勤務態度	・仕事と休憩の区別がハッキリしているか？			
	・勤務中の携帯電話等のゲームをしていないか？			
	・ホームでのくわえタバコ作業をしていないか？			
	・決められた場所で喫煙しているか？			
⑥ 運転	・次の日の運行を配慮し睡眠時間・お酒は調整しているか？			
	・スピード超過はないか？			
	・車間距離は確保できていますか？			
	・急発進 急ブレーキ等はないか？			
⑦ 業務態度	・急な割込みやアオる行為はしてないか？			
	・運転中の携帯操作・電話・ゲーム等はしてないか？			
	・チームワークを大事に協力しあえているか？			
	・ハウレンソウ（報告・連絡・相談）ができていますか？			
	・上司の指示には素直に実行しているか？			
	・上司の注意には素直に謝罪できていますか？			
	・注意に対して自己都合のいい訳をしていないか？			
	・組まれた配車に対して素直に実行しているか？			
	・部下の意見を素直に聞き入れているか？			
⑧ 法令	・部下の意見に対して間違ったことは謝っているか？			
	・指示された業務は確実に答えているか？			
	・出庫・帰庫時の点呼は行っているか？			
・良い できている 守れている → A 3点 職務手当評価対象	・アルコールチェッカーを毎日行っているか？			
	・アルコール数値が異常検知される事がないか？			
	・普通 時々 → B 2点			
・悪い できていない 守れていない → C 1点				